

Comunicazione Prefettura ex art. 135
D.Lgs. 267/2000

COPIA WEB
Deliberazione N. 90
in data 21/07/2015
Prot. N. 10916

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

**ATTO DI INDIRIZZO PER ASSEGNAZIONE ALLOGGIO DEL CUSTODE DI VILLA
CAFFO NAVARRINI IN COMODATO D'USO GRATUITO.**

L'anno **duemilaquindici** addì **VENTUNO** del mese di **LUGLIO**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. MARTINI MORENA - Sindaco	*	
2. CAMPAGNOLO GIORGIO - Assessore	*	
3. MARINELLO UGO “	*	
4. GANASSIN PAOLA “	*	
5. ZONTA MARCO - Assessore Esterno	*	
B		

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott. Giuseppe.**

Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER ASSEGNAZIONE ALLOGGIO DEL CUSTODE DI VILLA CAFFO NAVARRINI IN COMODATO D'USO GRATUITO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con delibera G.C. n° 70 del 23.05.2009 era stato individuato, quale custode della Villa Caffo Navarrini e del relativo parco, il Sig. Fontebasso Renato;
- il rapporto di collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e il Sig. Fontebasso Renato è in fase di conclusione;
- necessita procedere all'individuazione di un nuovo custode al quale affidare l'apertura e la chiusura della Villa precitata e del relativo parco, nonché la manutenzione e il taglio dell'erba del parco, innaffiatura dei fiori ed altre attività da individuare;
- in cambio delle prestazioni richieste viene dato in comodato d'uso gratuito l'alloggio del "Custode" all'interno della villa medesima;

PRESO ATTO di alcuni criteri predisposti dagli uffici atti a formare una graduatoria finale per l'assegnazione dell'incarico in questione;

VISTI gli artt. 1803 e seguenti del Codice Civile;

DELIBERA

- 1** - di dare indirizzo affinché si proceda a pubblicare un avviso di manifestazione di interesse per la concessione in comodato gratuito dell'alloggio del "Custode" posto all'interno di "Villa Caffo Navarrini";
- 2** - di approvare i criteri contenuti nell'allegato sub A), che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, necessari per predisporre una graduatoria finale relativa all'affidamento dell'alloggio precitato;
- 3** - di autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa a procedere con la pubblicazione dell'avviso per la manifestazione di interesse relativa all'assegnazione dell'alloggio.

* * * * *

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Area Affari Generali
F.TO Dott. Giuseppe ZANON

- VISTO, si esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e disponibilità finanziaria.

Il Resp. Serv. Contabile e Gestione delle Entrate
F.TO Dott. Giuseppe ZANON

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.
Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 47, co. III, della L. 142/1990, stante l'urgenza di procedere con la pubblicazione dell'avviso.

CRITERI PER ASSEGNAZIONE ALLOGGIO DEL CUSTODE DI “VILLA CAFFO”.

- 1) Disponibilità di impiego 24 ore su 24;
- 2) Residenza nel Comune di Rossano Veneto o impegno a portare la residenza nel Comune prima della stipula del contratto di comodato;
- 3) Divieto di esercitare altre attività lavorative;
- 4) Capacità manuali (da dimostrare) nel settore della manutenzione del verde, uso di apparecchiature (quali esempio decespugliatore, macchine tosaerba) tinteggiature e piccoli lavori di manutenzione;
- 5) Mancanza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- 6) Buono stato di salute psico-fisico;
- 7) Conoscenza di una lingua straniera (requisito facoltativo);
- 8) Buone capacità relazionali con le persone;
- 9) Eventuali esperienze precedenti quali guardiano, guardia giurata, attività nella protezione civile;

Ai candidati che risulteranno in possesso dei requisiti sopracitati saranno assegnati da una apposita Commissione, i seguenti punteggi:

- A) residenza a Rossano Veneto= punti 1;
- B) conoscenza di una lingua straniera:
 - inglese= punti 1;
 - francese= punti 1;
 - tedesco= punti 1;
 - spagnolo= punti 1;
- C) esperienze precedenti nel settore della vigilanza privata (vigilante, guardia privata, ex carabinieri ecc..) punti= 1;
- D) composizione del nucleo familiare:
 - n. 1 persona= punti 1;
 - n. 2 persone= punti 2;
- E) prova pratica= punti da 0 a 7;

La prova pratica è finalizzata alla verifica delle capacità attitudinali relative all'uso di apparecchiature destinate alla cura e alla manutenzione del verde nonché di piccole manutenzioni ordinarie dei locali oggetto del comodato; la prova pratica e le capacità relazionali dei candidati ammessi saranno valutate da una apposita Commissione nominata dal Segretario Comunale.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

N. 844 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **28/07/2015** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Li **28/07/2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....